

優久聯盟校際輔、雙、學分學程選課繳費流程表 (外校生→文化)

一、原校資料：

原 校 名		系 所	
姓 名		原 校 學 號	
應繳費身分	<input type="checkbox"/> 輔系_____系 <input type="checkbox"/> 雙主修_____系 <input type="checkbox"/> 學分學程_____學程		

聯絡電話：_____

二、文化資料：

修課學號	選課學年期		_____學年度__學期	
開課系級	科目代號	科目名稱	學分數	開課系組 審核蓋章

三、办理流程：

①教務處 (大恩 10F)	②會計室 (大恩 12F)	③出納組 (大恩 11F)
	(列印繳費單)	(繳費)

備註：

- 繳費期限為當學期選課更正截止日。
- 至本校出納組繳費後請立即繳回教務組，若未繳回視同未完成，將刪除選課資料。

◎本人已詳閱上列告知事項且完全瞭解其內容 簽名_____

※ 依本校學則第二條規定，學生基本資料與選課資料等供校務運作使用，並於業務存續期間保留。(紙本資料留存 1 學期)