

中國文化大學_____學年度應屆畢業生臨時畢業證明書申請表

申請日期： 年 月 日

學院		系 組	系(所) _____組_____年級	學 號	
中文姓名				<input type="checkbox"/> 中文版 (50 元) _____份 <input type="checkbox"/> 英文版 (100 元) _____份	
英文姓名 <small>(正楷, 大小寫標點符號 應與護照相同)</small>		<input type="checkbox"/> 與學生專區相同(請掃 QR code 確認) <input type="checkbox"/> 另列如後: _____			
申請原因 <small>(請於<input type="checkbox"/>打 V)</small>	<input type="checkbox"/> 參加考試(含就業、就學)、兵役： <input type="checkbox"/> 其他：				
申請資格 <small>(請於<input type="checkbox"/>打 V)</small>	<input type="checkbox"/> (1) 仍在修習輔系或雙主修課程 <input type="checkbox"/> (2) 仍在修習學分學程課程 <input type="checkbox"/> (3) 仍在修習教育學程課程 <input type="checkbox"/> (4) 本學期部分修習科目尚未取得成績 <input type="checkbox"/> (5) 已修畢畢業學分，尚未通過畢業門檻 <input type="checkbox"/> (6) 離校程序尚未完成 <input type="checkbox"/> (7) 尚未繳交學位論文(博、碩士班用)				
教務組 成績承辦人 審 核	經核算成績符合上述原因		學籍 製作記錄		
領取 簽章			領取日期		



在校生確認英文姓名
修改學籍聯絡資料
確認完畢請關閉視窗

※ 註一：有效期間 2 個月
 ※ 註二：申請 2 天後領取。
 ※ 註三：本表單僅於校內行政業務使用，依各項業務個資保留期間保留
 ※ 所有申請文件經製作完成後無人領取或無法順利寄達者，將於六個月後逕行銷毀，如需重新製作請再次申請繳費。