

中國文化大學_____學年第_____學期 校際選課申請表

【外校學生至本校-學期專用】

申請日期：__年__月__日

一、申請

1. 學生基本資料(原校資料)

文化大學學號：_____

姓名		原校學號		身份證字號	
學制		原校系所		連絡電話	
學校名稱		學校電話	()		
學校地址 (寄成績用)					

2. 選課資料

開課系所 年級班別	科目代號 分組	科目名稱	學年期	必/選	學分	上課時間
			<input type="checkbox"/> 單學期 <input type="checkbox"/> 學年課			星期____ 節次____ ~____

3. 原就讀學校核定：

①系(所)主任	②教務處

二、開課學校審核(中國文化大學)

①系(所)	②教務處(大恩館 10 樓)
③會計室(大恩館 12 樓)	④出納組繳費(大恩館 11 樓)

備註：

- 他校學生至本校(中國文化大學)校際選課完成各項手續後，請自行影印 2 份，正本交至本校教務處教務組承辦人存查，影本送回原校教務組及學生自存，**如未於辦理期間內繳交，將刪除選課。**
- 課程結束後，課程成績掛號郵寄至申請學生所屬學校，俾憑登錄。
- 申請流程：填寫表單→原校開課系所及教務處→文化開課系所→文化教務處(大恩 10 樓)→文化會計室(大恩 12 樓)→文化出納組(大恩 11 樓)→申請書正本繳回文化教務組(大恩館 10 樓)→完成校際選課→上課。

◎本人已詳閱上列告知事項且完全瞭解其內容 簽名_____

※ 依本校學則第二條規定，學生基本資料與選課資料等供校務運作使用，並於業務存續期間保留。(紙本資料留存 1 學期)

※ 各項資料均填寫蓋章完成，資料不全概不受理。