

中國文化大學 **學生證** 補換發申請表(Student card) (教務組存查用)

※「海青班、外籍生」請先在「學生專區」上傳照片並通過審核再申請補發！！

系組 Department	_____系_____ (組) <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 _____年級										
學號 Student ID									姓名 Name		
補換發原因 (請於 <input type="checkbox"/> 打V) Cause	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 損毀 <input type="checkbox"/> 其他_____ <input type="checkbox"/> 更改姓名(原名_____)->需先辦妥姓名更改手續方得申請										
申辦類型 勾選 (限選一種)	<input type="checkbox"/> 紙本學生證 30 元(大四下、延畢生、碩博班三年級以上始可申請) <input type="checkbox"/> 悠遊卡學生證 250 元(Easy Card—NT\$250) <input type="checkbox"/> 外觀貼紙 50 元(轉系 or 更名)										
聯絡電話 Phone number								申請日期 Date	年	月	日

中國文化大學 **學生證** 補換發申請表(Student card) (學生領證用)

申請日期： 年 月 日

系組 Department	_____系_____ (組) <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 博士班 _____年級									
學號 Student ID									姓名 Name	
申辦類型	<input type="checkbox"/> 悠遊卡學生證 (Easy Card) <input type="checkbox"/> 紙本學生證 <input type="checkbox"/> 外觀貼紙 50 元 ※若專區個人檔案內無照片者，將無法製作學生證!!!									

★★★注意事項★★★

- 填寫表單後請至大恩館 10 樓教務處教務組繳交規費。
- 辦理前**請至學生專區→申請/報名作業→學生證掛失(如果找到也可自行取消掛失)
- 繳費完成後，請於 **3 個工作天(3 Days)後**攜帶收據至教務組領取新卡(或紙本)。
- 申辦悠遊卡學生證者，可申辦原卡退費。(需另行填表，**退費作業時間約 3 周**)
- 新卡內**已完成各項功能開啟，**儲值金額為 0**，請自行至捷運站或便利商店儲值。
- 舊卡若於新卡製作完成後找到，是無法使用的，請特別注意!!**

2022.9.12 更新版

※依據本校學則第二條規定，學生相關資料供本校校務運作使用，本表單僅保留一個月。